

**VERBALE**

delle deliberazioni del

**CONSIGLIO DIRETTIVO**

**Copia**

n. 2

del 01/02/2024

OGGETTO: Ratifica ai sensi dell'art. 6 comma 3 dello Statuto dell'Ente Regionale del Parco del Conero dei provvedimenti del Presidente n:13 e 14 del 2023 e 1,2,3,4 e 5 del 2024.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno uno del mese di febbraio alle ore 16:00 nella sala delle adunanze, il CONSIGLIO DIRETTIVO, con l'intervento dei signori:

CONTE Luigi	- Presidente
PICCIAFUOCO Riccardo	- Vicepresidente
PAOLUCCI Mario	- Vicepresidente
CICCARELLI Anna Maria	- Membro
CIRCELLI Giacomo	- “
TEMPERINI Valerio	- “(*)

Sono assenti i Consiglieri: DONNINELLI David, ROLDI Roberto e PIANGERELLI Marco

e con l'assistenza del verbalizzante Direttore Sig. Zannini Dott. Marco

(\*) presente online

ha adottato la retroscritta deliberazione

## IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Visto il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione predisposto dal Direttore dal quale si è rilevata la necessità di ratificare i provvedimenti del Presidente.

il Consiglio ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Con voti unanimi favorevoli

### DELIBERA

di ratificare i provvedimenti del Presidente:

- N. 13/2023 Liquidazione spese economiche 2023 dal 27/10 al 21/12/2023 – chiusura fondo economico 2023;
- N. 14/2023 Accettazione sponsorizzazione da parte della ditta Diagnostica Marche per l'evento conclusivo del progetto Conero Cuore Verde delle Marche previsto per 31.12.2023 che prevede la proiezione di un filmato promozionale ed emozionale del territorio del Parco del Conero;
- N. 1/2024 “Assegnazione esercizio provvisorio sino al 15/03/2024 con schema di bilancio D.Lgs.118/2011 – Autorizzazione PEG provvisorio annualità 2024 – bilancio di previsione 2023/2025”;
- N. 2/2024 Autorizzazione all'accesso in aree di Riserva per lo svolgimento dell'esercitazione di recupero persona dispersa organizzata dalla Direzione Regionale Vigili del Fuoco delle Marche e prevista per il 25 gennaio.
- N. 3/2024 Studi ed indagini geologiche e paleo-ambientali presso il sito denominato “*Pantano*”;
- N. 4/2024 Approvazione progetto “Conero MariGestPlan”;
- N. 5/2024 Approvazione atto unilaterale d'obbligo per interesse pubblico nell'arretramento recinzione e realizzazione marciapiede su via Peschiera proprietà Parenti Nicola.

\*\*\*\*\*

### DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Premesso che lo Statuto dell'Ente all'articolo 6 comma 3) stabilisce che “Il Presidente ha la legale rappresentanza del Parco, sovrintende al suo funzionamento, convoca e presiede il Consiglio Direttivo, esplica le funzioni che gli sono delegate dal Consiglio Direttivo con esclusione delle competenze e funzioni proprie della direzione del parco e adotta i provvedimenti urgenti e indifferibili sottoponendoli alla ratifica del consiglio Direttivo nella prima seduta utile”,

Ricordato che sono stati adottati dal Presidente i provvedimenti aventi il seguente oggetto:

- N. 13/2023 Liquidazione spese economiche 2023 dal 27/10 al 21/12/2023 – chiusura fondo economico 2023;
- N. 14/2023 Accettazione sponsorizzazione da parte della ditta Diagnostica Marche per l'evento conclusivo del progetto Conero Cuore Verde delle Marche previsto per 31.12.2023 che prevede la proiezione di un filmato promozionale ed emozionale del territorio del Parco del Conero;

- N. 1/2024 “Assegnazione esercizio provvisorio sino al 15/03/2024 con schema di bilancio D.Lgs.118/2011 – Autorizzazione PEG provvisorio annualità 2024 – bilancio di previsione 2023/2025”;
- N. 2/2024 Autorizzazione all’accesso in aree di Riserva per lo svolgimento dell’esercitazione di recupero persona dispersa organizzata dalla Direzione Regionale Vigili del Fuoco delle Marche e prevista per il 25 gennaio.
- N. 3/2024 Studi ed indagini geologiche e paleo-ambientali presso il sito denominato “*Pantano*”;
- N. 4/2024 Approvazione progetto “Conero MariGestPlan”;
- N. 5/2024 Approvazione atto unilaterale d’obbligo per interesse pubblico nell’arretramento recinzione e realizzazione marciapiede su via Peschiera proprietà Parenti Nicola.

Per quanto sopra si chiede di darne giusta ratifica.

Il Direttore  
F.to Dr. Marco Zannini

**Allegati:**

- N. 13/2023 Liquidazione spese economali 2023 dal 27/10 al 21/12/2023 – chiusura fondo economale 2023;
- N. 14/2023 Accettazione sponsorizzazione da parte della ditta Diagnostica Marche per l’evento conclusivo del progetto Conero Cuore Verde delle Marche previsto per 31.12.2023 che prevede la proiezione di un filmato promozionale ed emozionale del territorio del Parco del Conero;
- N. 1/2024 “Assegnazione esercizio provvisorio sino al 15/03/2024 con schema di bilancio D.Lgs.118/2011 – Autorizzazione PEG provvisorio annualità 2024 – bilancio di previsione 2023/2025”;
- N. 2/2024 Autorizzazione all’accesso in aree di Riserva per lo svolgimento dell’esercitazione di recupero persona dispersa organizzata dalla Direzione Regionale Vigili del Fuoco delle Marche e prevista per il 25 gennaio.
- N. 3/2024 Studi ed indagini geologiche e paleo-ambientali presso il sito denominato “*Pantano*”;
- N. 4/2024 Approvazione progetto “Conero MariGestPlan”;
- N. 5/2024 Approvazione atto unilaterale d’obbligo per interesse pubblico nell’arretramento recinzione e realizzazione marciapiede su via Peschiera proprietà Parenti Nicola.



## Ente Parco Regionale del Conero

### PROVVEDIMENTO PRESIDENZIALE

N. 13

Data 28/12/2023

OGGETTO: Liquidazione spese economali 2023 dal 27/10 al 21/12/2023  
– chiusura fondo economale 2023

L'anno 2023, il giorno ventotto del mese di dicembre, nel proprio ufficio,

#### IL PRESIDENTE

Premesso che con DGR n. 1836 del 29/11/2023 è stato nominato Presidente del Parco del Conero il consigliere Luigi Conte.

Visto il documento istruttorio riportato in calce al presente provvedimento predisposto dal Direttore dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Rilevato che lo Statuto dell'Ente all'articolo 6 comma 3) stabilisce che "Il Presidente adotta i provvedimenti urgenti e indifferibili sottoponendoli alla ratifica del consiglio Direttivo nella prima seduta utile";

Tutto ciò premesso e considerato,

#### DISPONE

- 1) di rimborsare all'Economo dell'Ente Parco Regionale del Conero i buoni sotto elencati dal num.20 al num.22 per gli importi indicati e di imputarli ai relativi capitoli di spesa del bilancio di previsione 2023\_2025 annualità 2023:

Cap. 0103.13.030	Spese generali di funzionamento Minuteria varia - Beni - Buono di spesa n.20 del 28 dicembre 2023	di € 18,00
Cap. 0103.13.029	Spese generali di funzionamento Minuteria varia - Servizi - Buono di spesa n.21 del 28 dicembre 2023	di € 50,80
Cap. 0103.13.027	Spese generali di funzionamento Oneri bancari conto economale Buono di spesa n.22 del 28 dicembre 2023	di € 16,68

per un totale complessivo di €85,48 per il periodo 27/10 – 21/12/2023;

- 2) di dare mandato all'Ufficio Ragioneria di provvedere all'emissione dei mandati di pagamento a favore dell'economo degli importi indicati al punto precedente per un totale di €85,48.



- 3) di dare mandato all'Ufficio Ragioneria di emettere reverse a carico dell'Economo per l'importo complessivo a restituzione e chiusura fondo economale anno 2023.

IL PRESIDENTE  
Luigi Conte

\*\*\*\*\*

### DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Vista la delibera di Consiglio Direttivo n.131/2023 avente all'oggetto in cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2023\_2025 annualità 2023 e Piano programma 2023/2025 annualità 2023;

Richiamata la delibera di Consiglio Direttivo n.132/2023, avente all'oggetto "Approvazione e Assegnazione PEG anno 2023\_2025 ai Responsabili degli Uffici - D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs.118/2011" in cui è stato disposto, tra l'altro, di assegnare al Responsabile del Servizio Economato i fondi per l'affidamento delle forniture di beni e servizi per il funzionamento dei servizi dell'Ente nonché per la manutenzione ordinaria del patrimonio, per un totale complessivo di €33.850,00;

Vista la Determina direttoriale n. 59 del 29/07/2020, avente all'oggetto "Assegnazione incarico Responsabile di Ufficio Segreteria e Economato Sig.ra Manila Perugini" in cui è stato assegnato l'incarico per lo svolgimento della funzione di Economo dell'Ente Parco Regionale del Conero a partire dal 01 luglio 2020;

Dato atto che il fondo di anticipazione cassa assegnato al servizio economato, così come previsto all'Art.22 del Regolamento Economale, per l'anno 2023 ammonta complessivamente a € 7.746,85 al capitolo 9901.71.005, pari al presunto fabbisogno annuale;

Per quanto sopra si riportano le spese di "pronta cassa" sostenute dall'Economo dell'Ente Parco del Conero, in persona della Rag. Manila Perugini che sono state necessarie dal 27 ottobre 2023 al 21 dicembre 2023 per un totale di €85,48 con i buoni di seguito determinati:

Cap. 0103.13.030	Spese generali di funzionamento Minuteria varia - Beni - Buono di spesa n.20 del 28 dicembre 2023	di € 18,00
Cap. 0103.13.029	Spese generali di funzionamento Minuteria varia - Servizi - Buono di spesa n.21 del 28 dicembre 2023	di € 50,80
Cap. 0103.13.027	Spese generali di funzionamento Oneri bancari conto economale Buono di spesa n.22 del 28 dicembre 2023	di € 16,68

Data la necessità di ricostituire il fondo assegnato rimborsando la somma di cui sopra, relativa alle spese sostenute dall'Economo per conto e nell'interesse dell'Ente Parco Regionale del Conero;



Dato che a cura dell'Ufficio Ragioneria e del Direttore P.O. ad Interim del Servizio Amministrativo sono state accertate la regolarità contabile e la copertura delle spese;

Appare evidente che siano in essere le condizioni per approvare il rimborso delle spese economiche e di dare mandato all'Ufficio Ragioneria di effettuare quanto necessario per la restituzione e chiusura del fondo economico anno 2023 ovvero di emettere reversale a carico dell'Economo per l'importo complessivo a restituzione e chiusura fondo economico anno 2023.

Il Direttore  
Dott. Marco Zannini .



## Ente Parco Regionale del Conero

### PROVVEDIMENTO PRESIDENZIALE

N. 14

Data 28/12/2023

**OGGETTO:** Accettazione sponsorizzazione da parte della ditta Diagnostica Marche per l'evento conclusivo del progetto Conero Cuore Verde delle Marche previsto per 31.12.2023 che prevede la proiezione di un filmato promozionale ed emozionale del territorio del Parco del Conero.

L'anno duemilaventitré, il giorno ventisette del mese di dicembre,

#### IL PRESIDENTE

Premesso che con DGR n. 1836 del 29/11/2023 è stato nominato Presidente del Parco del Conero il consigliere Luigi Conte.

Visto il documento istruttorio riportato in calce al presente provvedimento predisposto dal Direttore FF dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Rilevato che lo Statuto dell'Ente all'articolo 6 comma 3) stabilisce che "Il Presidente adotta i provvedimenti urgenti e indifferibili sottoponendoli alla ratifica del consiglio Direttivo nella prima seduta utile";

Tutto ciò premesso e considerato,

#### DISPONE

Di Accettazione la sponsorizzazione di €1.000.00 da parte della ditta Diagnostica Marche per l'evento conclusivo del progetto Conero Cuore Verde delle Marche previsto per 31.12.2023 che prevede la proiezione di un filmato promozionale ed emozionale del territorio del Parco del Conero.

IL PRESIDENTE  
Luigi Conte

\*\*\*\*\*

#### DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Considerato che,

con delibera di Consiglio Direttivo n. 75/2023 è stato approvato progetto di valorizzazione del Parco del Conero 2023 dal titolo "Cuore verde delle Marche".

Che lo stesso progetto è stato modificato con provvedimento presidenziale n. 11/2023 e poi ratificato con delibera di Consiglio Direttivo n. 137/2023 con la possibilità di realizzare eventi nel periodo di natalizio con il programma denominato Parco Natale 2023.

Considerato che con delibera di Consiglio Direttivo n. 115/2021 è stato approvato il Regolamento per la ricerca delle sponsorizzazioni.



Vista la richiesta avanzata dal sig. Mauro Bruglia, amministratore delegato della ditta Diagnostica Marche che venuto a conoscenza del progetto Conero Cuore Verde delle Marche e della possibilità di poter contribuire, grazie a forme di sponsorizzazione alla realizzazione del progetto, di poter sponsorizzare l'evento previsto per la sera del 31/12/2023 che prevede la realizzazione e la proiezione di un filmato promozionale ed emozionale del territorio dell'Area Naturale Protetta.

La loro richiesta nasce dal fatto che sono convinti che tra i compiti di un Ente Parco ci sia anche quello di incoraggiare iniziative coraggiose che riescono a coniugare storia, cultura e le attrattività/realità economiche del nostro territorio.

La sponsorizzazione di € 1.000,00 viene data con la richiesta di accostare nel video che verrà proiettato la notte del 31/12/023 a piazza Cavour di Ancona al logo del Parco il logo della loro attività che ha a cuore la valorizzazione del Conero e della sua Riviera.

Considerato che la richiesta avanzata dalla ditta non presenta principi di esclusione nei termini del sopra citato regolamento di sponsorizzazione, si propone di decidere in merito.

Il Direttore  
Dott. Marcio Zannini





## PROVVEDIMENTO DEL PRESIDENTE

N. 01

Data 02/01/2024

OGGETTO: “Assegnazione esercizio provvisorio sino al 15/03/2024 con schema di bilancio D.Lgs.118/2011 – Autorizzazione PEG provvisorio annualità 2024 – bilancio di previsione 2023/2025”.

L'anno 2024, il giorno due del mese di gennaio, nel proprio ufficio,

### IL PRESIDENTE

Visto il documento istruttorio riportato in calce al presente provvedimento predisposto dal Direttore dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Rilevato che lo Statuto dell'Ente all'articolo 6 comma 3) stabilisce che “Il Presidente adotta i provvedimenti urgenti e indifferibili sottoponendoli alla ratifica del consiglio Direttivo nella prima seduta utile”;

Tutto ciò premesso e considerato,

### DISPONE

- 1) di approvare il documento istruttorio e che qui si intende integralmente richiamato;
- 2) di prendere atto che il Ministero dell'Interno con proprio decreto in data 22 dicembre 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.303 del 30 dicembre 2023 ha differito al 15/03/2024 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024\_2026 annualità 2024;
- 3) di dare atto del permanere dell'esercizio provvisorio annualità 2024 fino all'approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026;
- 4) di dotare conseguentemente degli stanziamenti, come determinati nel documento istruttorio, i responsabili dei servizi e degli uffici che, nelle more dell'approvazione del PEG per il 2024 vengono individuati come segue:

- Direttore (P.O.) Dott. Marco Zannini
- Servizio Amministrativo/Contabile:
  - Resp. Ufficio Segreteria ed Economato: Rag. Manila Perugini
  - Resp. Ufficio Bilancio, contabilità e Ragioneria: Rag. Manila Perugini
- Servizio Tecnico/Istituzionale
  - PO Tecnico Istituzionale: Arch. Ludovico Caravaggi Vivian;



- 5) di dare atto che i suddetti titolari di posizione organizzativa e responsabili di Uffici assumeranno gli impegni di spesa, nell'ambito delle dotazioni indicate nel documento istruttorio, per i servizi e gli uffici di loro competenza come già individuati nel PEG anno 2024 del bilancio di previsione 2023/2025, approvato con delibera di Consiglio direttivo n.132 del 30/11/2023, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- 6) di dare atto che resta in capo ai vari Responsabili la gestione dei residui attivi e passivi relativi all'esercizio 2023 e precedenti;
- 7) di dare atto che nel corso dell'esercizio provvisorio l'Ente può effettuare variazioni di bilancio secondo le modalità previste dalla riforma, comprese le variazioni al fondo pluriennale vincolato;
- 8) di dare atto che fino all'approvazione del bilancio di previsione annualità 2024\_2026 non potranno essere impegnate spese per investimenti salvo quelle di somma urgenza;
- 9) di comunicare al tesoriere le previsioni aggiornate riguardanti il secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione approvato con l'indicazione degli impegni già assunti al 31/12/2023 e delle somme a fondo pluriennale vincolato e le eventuali variazioni in corso di esercizio provvisorio;
- 10) di dare atto che non vi sono somme incassi vincolati da comunicare al tesoriere entro il termine del 31/12/2023.

IL PRESIDENTE  
Ente Parco Regionale del Conero  
Luigi Conte

\*\*\*\*\*

#### DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Premesso che con delibera di Consiglio Direttivo n. 131 del 30\_11\_2023 veniva deliberato il bilancio di previsione anno 2023\_2025;

che con delibera di Consiglio Direttivo n.132 del 30/11/2023 veniva approvato e assegnato il PEG anno 2023\_2025 ai Responsabili degli Uffici – D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs.118/2011;

Evidenziato che il Ministero dell'Interno con proprio decreto in data 22 dicembre 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.303 del 30/12/2023, ha differito al 15/03/2024 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024\_2026 annualità 2024;

Tenuto conto che l'Ente alla data del 30 novembre 2023 non è stato in grado di approvare il bilancio di previsione anno 2024\_2026 in quanto a quella data non era a conoscenza della disponibilità delle risorse finanziarie assegnate dalla Regione Marche per la copertura delle spese incomprimibili e di gestione dell'Ente tra cui anche l'accantonamento delle risorse per i rinnovi contrattuali del CCNL2019\_2021;

Data l'impossibilità ad oggi per l'Ente Parco Regionale del Conero di poter approvare il proprio bilancio di previsione 2024\_2026, annualità 2024 tenuto conto che alla data odierna la Regione Marche pur avendo



stanziato i fondi per gli enti gestori dei parchi regionali nel proprio bilancio di previsione 2024\_2026, approvato con Legge regionale n.139 del 22 dicembre 2023, non ha ancora definito e quindi assegnato alle singole aree protette il contributo ai sensi del redigendo PQUAP 2024/2026 annualità 2024;

Verificato che per effetto delle modifiche apportate dal D.Lgs.n.126/2014 al D.Lgs.118/2011 le nuove disposizioni in materia di contabilità armonizzata si applicano a decorrere dal 01/01/2024 per tutti gli enti;

Considerato che il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs.n.118/2011, aggiornato da ultimo con decreto ministeriale del 28 ottobre 2015, prevede al punto 8:

### **8 Esercizio provvisorio e gestione provvisoria**

8.1 *Nel corso dell'esercizio provvisorio, o della gestione provvisoria, deliberato o attuato secondo le modalità previste dall'ordinamento vigente, gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio di previsione, definitivamente approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio.*

8.2 *Per gli enti locali che non approvano il bilancio di previsione entro il 31 dicembre dell'anno precedente, l'esercizio provvisorio è autorizzato con il decreto dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 151 comma 1, TUEL, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze.....*

8.4 .....

*Nel corso dell'esercizio provvisorio, possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. In tali casi, è consentita la possibilità di variare il bilancio gestito in esercizio provvisorio, secondo le modalità previste dalla specifica disciplina di settore.*

*Nel corso dell'esercizio provvisorio, non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.*

*I rimborsi in c/ capitale di somme non dovute o incassate in eccesso, quali i rimborsi degli oneri di urbanizzazione, costituiscono spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.*

8.6 *La gestione in dodicesimi dell'esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo del fondo pluriennale vincolato.*

*Gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto "già assunti", non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati nell'ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza dell'esercizio in gestione.*

*Pertanto, nel corso dell'esercizio provvisorio:*

- a) sono impegnate nel limite dei dodicesimi le spese che, per loro natura, possono essere pagate in dodicesimi;*
- b) sono impegnate, al di fuori dei limiti dei dodicesimi, le spese tassativamente regolate dalla legge, quelle che, per loro natura, non possono essere pagate frazionandole in dodicesimi, e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.*

8.7 *Nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato.*



Vista la delibera di Consiglio Direttivo n.128 del 23/07/2013, con cui è stata approvata la struttura organizzativa dell'Ente, che prevede l'articolazione in due servizi (Amministrativo/Contabile e Tecnico/Istituzionale) oltre al Direttore;

Ritenuto di attribuire ai titolari delle posizioni organizzative ed ai responsabili degli uffici conseguentemente agli stanziamenti previsti nel bilancio 2023\_2025 – 2° anno, al fine di garantire la continuità dei servizi nel mese di marzo 2024;

Ravvisata quindi la necessità:

- di dettare le seguenti linee guida organizzative e gestionali al fine di garantire il funzionamento e l'adeguamento dell'attività amministrativa gestionale dell'Ente:

**1. ATTI DI GESTIONE:** al fine di imputare correttamente le spese e le entrate secondo il principio della cosiddetta competenza finanziaria potenziata, va indicata negli atti gestionali, la scadenza dell'obbligazione ossia il momento della sua esigibilità, per ciascuno degli anni di riferimento del bilancio ossia 2024-2026 o seguenti esercizi;

**2. RESIDUI PASSIVI DI PARTE CORRENTE:** il mantenimento dei residui potrà avvenire solo nei casi previsti dai principi contabili e le liquidazioni a residui dovranno essere disposte dal Responsabile d'Ufficio con riferimento alle spese impegnate nell'esercizio precedente, relative a prestazioni o forniture rese nel corso dell'esercizio precedente e per le quali il responsabile della spesa dichiara, sotto la propria responsabilità valutabile ad ogni fine di legge, che la spesa è liquidabile in quanto la prestazione è stata resa o la fornitura è stata effettuata nell'anno di riferimento;

**3. RESIDUI TITOLO II:** per ogni opera pubblica finanziata deve essere trasmesso all'Ufficio Ragioneria apposito cronoprogramma con indicazione del SAL la data di maturazione e l'importo degli stessi al fine della corretta imputazione a bilancio tra stazionamento e suo Fondo Pluriennale Vincolato previsto dal punto 5.4 del principio contabile;

**4. RESIDUI ATTIVI:** il mantenimento dei residui potrà avvenire solo nei casi previsti dai principi contabili previa attestazione del Responsabile dell'Ufficio con eventuale indicazione del vincolo di destinazione. Sarà cura dei relativi responsabili di servizio segnalare crediti di dubbia esigibilità al fine di provvedere ai necessari accantonamenti;

**5. FONDI RISCHI SPESE LEGALI:** i responsabili di posizione organizzativa dovranno procedere a una ricognizione degli incarichi legali in essere per la determinazione di eventuali fondi da accantonare;

**6. DEBITI FUORI BILANCIO:** particolare attenzione dovrà essere prestata da parte di responsabili di posizione organizzativa e ad eventuali situazioni debitorie fuori bilancio provvedendo ad attivarsi per il relativo riconoscimento e finanziamento;

**7. EQUILIBRI DI CASSA:** deve essere prestata particolare attenzione ai fondi di cassa vincolati ed al loro utilizzo. A tal fine ogni responsabile di posizione organizzativa deve tempestivamente segnalare all'Ufficio Ragioneria la consistenza di detti fondi. Il vincolo di destinazione, il relativo incasso e il pagamento delle relative spese;

**8. PRINCIPIO DELLA PRUDENZA:** durante l'esercizio provvisorio possono essere effettuate solo le spese strettamente necessarie a mantenere la gestione minima dei servizi, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica e delle riduzioni di spesa previste dalle vigenti normative;

visto il D.Lgs.118/2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto il D.Lgs.267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lsg.10 agosto 2014 n.126;

preso atto che:

- a decorrere dal 01 gennaio 2015 è entrata in vigore la riforma dell'ordinamento contabile degli enti territoriali nota come "Armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili";

- il D.Lgs.118/2011 ha individuato un percorso graduale di avvio del nuovo ordinamento in base al quale gli enti locali si dovranno adeguare;



vista la Vista la Delibera di Consiglio Direttivo n. 131 del 30\_11\_2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023\_2025 annualità 2023;

vista la delibera di Consiglio Direttivo n.132 del 30/11/2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2023\_2025;

visti i principi contabili applicati previsti dal D.Lgs.118/2011 a decorrere dal 01 gennaio 2016;

ritenuto di procedere all'adozione del piano esecutivo di gestione finalizzato all'esercizio provvisorio 2024 fino all'approvazione da parte del Consiglio Direttivo del bilancio di previsione 2024\_2026;

sentito il parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile espresso dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000 e del D.Lgs.118/2011;

Per quanto sopra appare evidente che siano in essere le condizioni per:

- approvare il documento istruttorio e che qui si intende integralmente richiamato;
- prendere atto che il Ministero dell'Interno con proprio decreto in data 22 dicembre 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.303 del 30 dicembre 2023 ha differito al 15/03/2024 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024\_2026 annualità 2024;
- dare atto del permanere dell'esercizio provvisorio annualità 2024 fino all'approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026;
- dotare conseguentemente degli stanziamenti, come determinati nel documento istruttorio, i responsabili dei servizi e degli uffici che, nelle more dell'approvazione del PEG per il 2024 vengono individuati come segue:
  - Direttore (P.O.) Dott. Marco Zannini
  - Servizio Amministrativo/Contabile:
    - Resp. Ufficio Segreteria ed Economato: Rag. Manila Perugini
    - Resp. Ufficio Bilancio, contabilità e Ragioneria: Rag. Manila Perugini
  - Servizio Tecnico/Istituzionale
    - PO Tecnico Istituzionale: Arch. Ludovico Caravaggi Viviani
- dare atto che i suddetti titolari di posizione organizzativa e responsabili di Uffici assumeranno gli impegni di spesa, nell'ambito delle dotazioni indicate nel documento istruttorio, per i servizi e gli uffici di loro competenza come già individuati nel PEG anno 2024 del bilancio di previsione 2023/2025, approvato con delibera di Consiglio direttivo n.132 del 30/11/2023, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- dare atto che resta in capo ai vari Responsabili la gestione dei residui attivi e passivi relativi all'esercizio 2023 e precedenti;
- dare atto che nel corso dell'esercizio provvisorio l'Ente può effettuare variazioni di bilancio secondo le modalità previste dalla riforma, comprese le variazioni al fondo pluriennale vincolato;
- dare atto che fino all'approvazione del bilancio di previsione annualità 2024\_2026 non potranno essere impegnate spese per investimenti salvo quelle di somma urgenza;
- comunicare al tesoriere le previsioni aggiornate riguardanti il secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione approvato con l'indicazione degli impegni già assunti al 31/12/2023 e delle somme a fondo pluriennale vincolato e le eventuali variazioni in corso di esercizio provvisorio;
- dare atto che non vi sono somme incassi vincolati da comunicare al tesoriere entro il termine del 31/12/2023.

  
Il Direttore  
Dott. Marco Zannini



Ente Parco Regionale del Conero

## PROVVEDIMENTO del PRESIDENTE

N. 02

Data 23/01/2024

**OGGETTO:** Autorizzazione all'accesso in aree di Riserva per lo svolgimento dell'esercitazione di recupero persona dispersa organizzata dalla Direzione Regionale Vigili del Fuoco delle Marche e prevista per il 25 gennaio.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventitré del mese di gennaio,

### IL PRESIDENTE

Visto il documento istruttorio riportato in calce al presente provvedimento predisposto dal Direttore dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Rilevato che lo Statuto dell'Ente all'articolo 6 comma 3) stabilisce che "Il Presidente adotta i provvedimenti urgenti e indifferibili sottoponendoli alla ratifica del Consiglio Direttivo nella prima seduta utile";

Tutto ciò premesso e considerato,

### DISPONE

Di autorizzare, limitatamente alle competenze dell'Ente e fatti salvi diritti di terzi, l'accesso alla Riserva (Ri ed Ro) per lo svolgimento dell'esercitazione di recupero di persona dispersa in ambiente non antropizzato (bosco) prevista per il 25 gennaio, come da richiesta pervenuta da parte della Direzione Regionale Vigili del Fuoco delle Marche, acquisita al prot. dell'Ente al n. 81/24 del 11/01/2024;

Di dare atto che ai fini del rilascio di autorizzazione allo svolgimento dell'esercitazione sarà attivata specifica procedura di valutazione ai sensi del Regolamento del Parco.

IL PRESIDENTE  
dell'Ente Parco Regionale del Conero  
Luigi Conte

\*\*\*\*\*

### DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Considerato che in data 11/01/2024 con nota acquisita al prot. dell'Ente al n. 81/24, è pervenuta la richiesta da parte della Direzione Regionale Vigili del Fuoco delle Marche la richiesta di autorizzazione allo svolgimento nel periodo compreso tra il 22 e 26 gennaio 2024, del corso di formazione finalizzato a far acquisire al personale VVF competenze per svolgere attività di ricerca di persona dispersa in ambiente non antropizzato.



Nell'ambito di tale corso l'attività formativa prevede, nella giornata del 25 gennaio 2024., una esercitazione con simulazione di ricerca di persona dispersa da svolgere a piedi, con l'ausilio di strumenti GPS in bosco, nelle Aree di Riserva del Parco.

Dato che le finalità dell'attività in oggetto non sono di tipo ludico o ricreativo, ma si tratta di attività formativa nell'ambito dell'attività di protezione civile;

Considerato che lo svolgimento dell'esercitazione in oggetto è finalizzato ad accrescere la conoscenza dei luoghi da parte del personale dei VVFF così da poter agire in condizioni di maggiore sicurezza ed efficacia in caso di eventuali interventi di soccorso negli stessi luoghi, di eventuali fruitori dell'area protetta;

Ritenuto opportuno lo svolgimento dell'esercitazione in oggetto proprio nel sito in questione in quanto sono numerosi i fruitori della parte più naturale del Monte Conero e che nel tempo si sono verificati episodi di persone disperse all'interno dell'area boscata del Parco per i quali è stato necessario l'intervento delle forze dell'Ordine e dei Vigili del Fuoco per il soccorso;

Dato atto che rientra tra le finalità dell'Ente favorire attività volte alla sicurezza dei fruitori del territorio del Parco;

Per quanto sopra si propone:

Di autorizzare, limitatamente alle proprie competenze e fatti salvi diritti di terzi, l'accesso alla Riserva (Ri ed Ro) per lo svolgimento dell'esercitazione di recupero di persona dispersa in ambiente non antropizzato (bosco) prevista per il 25 gennaio, come da richiesta pervenuta da parte della Direzione Regionale Vigili del Fuoco delle Marche, acquisita al prot. dell'Ente al n. 81/24 del 11/01/2024;

Di dare atto che ai fini del rilascio di autorizzazione allo svolgimento dell'esercitazione sarà attivata specifica procedura di valutazione ai sensi del Regolamento del Parco.

Il Direttore  
Dr. Marco Zannini



## PROVVEDIMENTO DEL PRESIDENTE

N. 03

Data 23/01/2024

OGGETTO: Studi ed indagini geologiche e paleo-ambientali presso il sito denominato “*Pantano*”

L’anno duemilaventiquattro, il giorno ventitré del mese di gennaio nel proprio ufficio,

### IL PRESIDENTE

Visto il documento istruttorio riportato in calce al presente provvedimento predisposto dal Direttore dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Rilevato che lo Statuto dell’Ente all’articolo 6 comma 3) stabilisce che “Il Presidente adotta i provvedimenti urgenti e indifferibili sottoponendoli alla ratifica del consiglio Direttivo nella prima seduta utile”;

Tutto ciò premesso e considerato,

### DISPONE

- 1) Di autorizzare, fatti salvi diritti di terzi e per il periodo 26 gennaio - 03 febbraio 2024, il Dott. Maurizio Maniero ed il Dott. Alessandro Montanari dell’Osservatorio Geologico di Coldigioco allo svolgimento di attività di studio/ricerca geologica e paleo-ambientale del sito denominato “*Pantano*” ed il prelievo di campioni di roccia (Scaglia Rossa), con le seguenti indicazioni e prescrizioni:
  - deve essere assicurato il massimo rispetto della natura garantendo l’integrità ambientale e che non siano svolte azioni che possano portare nocumento, temporaneo o permanente, per le specie animali e vegetali;
  - deve essere rispettato lo stato dei luoghi;
  - deve essere evitato qualsiasi tipo di rischio e pericolo a danno dei visitatori ed in generale dell’area protetta;
  - i piccoli campioni di roccia e di sedimento prelevati devono essere destinati esclusivamente all’uso per cui è stata richiesta e concessa l’autorizzazione alla raccolta;
  - i risultati delle ricerche dovranno essere rimessi gratuitamente in copia anche su supporto informatico all’Ente per la sua dotazione d’archivio o di biblioteca.
  
- 2) Di autorizzare, sempre nel periodo 26 gennaio - 03 febbraio 2024 e solo per le attività sopradescritte, il Dott. Maurizio Maniero ed il Dott. Alessandro Montanari all’utilizzo del veicolo Land Rover Defender targato ZA141JY al fine di raggiungere la zona degli impianti tecnologici di Ray Way SpA. con le seguenti prescrizioni:
  - gli autorizzati dovranno esporre ben visibile nell’automezzo l’autorizzazione rilasciata dall’Ente;





- l'automezzo potrà circolare e sostare solamente lungo la viabilità autorizzata;
- 3) Di dare mandato al Direttore di verificare la possibilità della presenza del personale dell'ente durante la fase di prelievo dei campioni;
- 4) Che il presente provvedimento, immediatamente efficace, verrà sottoposto a ratifica del Consiglio Direttivo nella prima seduta utile dalla data della sua adozione ai fini della ratifica e per l'adozione di provvedimenti consequenziali.

IL PRESIDENTE  
Luigi Conte

\*\*\*\*\*

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

**Premesso** che in data 22/01/2024, è pervenuta all'Ente Parco, da parte del Dott. Geol. Maurizio Mainiero la richiesta per lo svolgimento di attività di studio geologico e paleo-ambientale in località "Pantano" e di prelievo di piccoli campioni di roccia (Scaglia Rossa) nell'area antistante gli impianti tecnologici di *Ray Way Sp.A.*;

**Che** per questa indagine si chiede l'autorizzazione all'utilizzo del veicolo Land Rover Defender targato ZA141JY al fine di raggiungere la zona degli impianti tecnologici di *Ray Way Sp.A.*;

**Considerato che** il regolamento del Parco del Conero prevede Art. 19.3. Raccolta reperti geologici. La ricerca e raccolta di materiale geologico è consentita solo se autorizzata dall'Ente Parco. Nella richiesta di autorizzazione deve essere esplicito l'assolvimento da ogni responsabilità dell'Ente Parco in caso di incidente durante una campagna di campionamento autorizzato. L'autorizzazione alla raccolta è valida solo per i nominativi in essa riportati e limitatamente al periodo in essa indicato. Non può essere ceduta a terzi, ancorché parenti od associati. La raccolta di rocce e di minerali deve essere fatta in superficie, ed eventuali scavi e l'uso di attrezzature particolari (demolitori, perforatori, ecc.) dovrà essere preventivamente segnalata in sede di richiesta di autorizzazione, garantendone la sostenibilità ambientale. I campioni prelevati devono essere destinati esclusivamente all'uso per cui è stata richiesta e concessa l'autorizzazione alla raccolta. I campioni destinati ad uso diverso da quello autorizzato si intendono raccolti abusivamente e pertanto i trasgressori incorreranno nelle sanzioni previste dalle leggi vigenti fatta salva la facoltà dell'Ente Parco di procedere per vie legali per il risarcimento del danno. Ove la raccolta, ancorché superficiale, lasciasse segni evidenti dell'operazione, questi dovranno essere mitigati con la massima cura. Gli studi, le tesi, le relazioni, ecc. compilate utilizzando il materiale prelevato all'interno del Parco dovranno essere rimesse gratuitamente in copia anche su supporto informatico all'Ente Parco per la sua dotazione d'archivio o di biblioteca. Qualsiasi deroga alle norme generali sopra riportate dovrà essere chiaramente indicata dall'Ente Parco nel foglio di autorizzazione;

**Ritenuto** che è di interesse dell'Ente Parco che venga effettuata una ricerca geologica e paleo-ambientale del territorio protetto finalizzata all'arricchimento del patrimonio di conoscenze inerenti l'Area Naturale protetta del Conero;



**Ravvisata** l'urgenza di provvedere per dare modo al richiedente di poter organizzare per tempo le attività di ricerca e campionamento;

**Rilevato** che lo Statuto dell'Ente all'articolo 6 comma 3) stabilisce che "Il Presidente ha la legale rappresentanza del Parco, sovrintende al suo funzionamento, convoca e presiede il Consiglio Direttivo, esplica le funzioni che gli sono delegate dal Consiglio Direttivo con esclusione delle competenze e funzioni proprie della direzione del Parco e adotta i provvedimenti urgenti e indifferibili sottoponendoli alla ratifica del consiglio Direttivo nella prima seduta utile";

**Dato atto** che la presente disposizione verrà sottoposta a ratifica del Direttivo nella prima seduta utile e comunque entro il trentesimo giorno dalla data della sua adozione;

**Tutto ciò** premesso e considerato,

Si propone al Presidente di autorizzare il Dott. Maurizio Maniero ed il Dott. Alessandro Montanari dell'Osservatorio Geologico di Coldigioco allo svolgimento di attività di studio/ricerca geologica e paleo-ambientale del sito denominato "Pantano".

  
Il Direttore  
Dott. Marco Zannini



## PROVVEDIMENTO DEL PRESIDENTE

N. 04

Data 23/01/2024

OGGETTO: Approvazione progetto “Conero MariGestPlan”

L’anno duemilaventiquattro, il giorno ventitré del mese di gennaio nel proprio ufficio,

### IL PRESIDENTE

Visto il documento istruttorio riportato in calce al presente provvedimento predisposto dal Direttore dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Rilevato che lo Statuto dell’Ente all’articolo 6 comma 3) stabilisce che “Il Presidente adotta i provvedimenti urgenti e indifferibili sottoponendoli alla ratifica del consiglio Direttivo nella prima seduta utile”;

Tutto ciò premesso e considerato,

### DISPONE

1. Di partecipare alla Call for small projects The basics of management in Mediterranean MPAs con il progetto “Conero MariGestPlan” per una spesa complessiva di €. 30.000 di cui il 75% a carico del MedPAN;
2. Di sottoscrivere la documentazione necessaria per la presentazione del progetto di cui al punto precedente.
3. Di dare mandato al Direttore di compiere ogni atto necessario alla partecipazione dell’Ente Parco;

IL PRESIDENTE  
Luigi Conte

\*\*\*\*\*

### DOCUMENTO ISTRUTTORIO

**Premesso** che il Parco del Conero è membro dell’Associazione MedPAN.

Che l’Associazione MedPAN ha emesso un bando per piccoli progetti per le Aree Protette del Mediterraneo per il periodo 2024-2026 con scadenza 31/01/2023.



Visto che tra gli obiettivi del bando vi sono:

- il sostegno, lo sviluppo o la revisione dei Piani di Gestione;
- fornire mezzi finanziari per acquistare attrezzature o effettuare piccoli investimenti per contribuire direttamente all'implementazione dei Piano di Gestione.

Considerato che con provvedimento del Vice-Presidente n. 6 del 25/11/2020 (ratificata con Delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente n. 86/2020) è stato approvato il progetto dal titolo *Aggiornamento del Piano di Gestione dei Siti Natura 2000 inclusi all'interno del territorio del Parco del Conero* finalizzato ad ottenere il finanziamento ai sensi del bando del PSR 2014 – 2020 Sottomisura 7.2 - Operazione A: “Predisposizione e aggiornamento Piani di Gestione dei siti della Rete Natura 2000”;

Dato atto che la stesura ad hoc di un progetto sul tema dell'aggiornamento dei Piani di Gestione risulta utile per codesto Ente in quanto i piani di gestione forniscono un quadro puntuale per una gestione efficace e responsabile di una area naturale protetta;

Richiamata la DCD n. 45 del 26/06/2020 con all'oggetto *Adesione come membro effettivo all'associazione MedPAN*;

Considerato che le proposte progettuali dovranno essere inviate entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 31 Gennaio 2024;

Ravvisata l'urgenza di provvedere in merito;

Rilevato che lo Statuto dell'Ente all'articolo 6 comma 3) stabilisce che “Il Presidente ha la legale rappresentanza del Parco, sovrintende al suo funzionamento, convoca e presiede il Consiglio Direttivo, esplica le funzioni che gli sono delegate dal Consiglio Direttivo con esclusione delle competenze e funzioni proprie della direzione del Parco e adotta i provvedimenti urgenti e indifferibili sottoponendoli alla ratifica del consiglio Direttivo nella prima seduta utile”;

Dato atto che la presente disposizione verrà sottoposta a ratifica del Direttivo nella prima seduta utile e comunque entro il trentesimo giorno dalla data della sua adozione;

Tutto ciò premesso e considerato,

si propone al Presidente di:

1. partecipare alla Call for small projects *The basics of management in Mediterranean MPAs* con il progetto “*Conero MariGestPlan*”;
2. sottoscrivere la documentazione necessaria per la presentazione del progetto di cui al punto precedente.
3. Di dare mandato al Direttore di compiere ogni atto necessario alla partecipazione dell'Ente Parco al bando;

Il Direttore  
Dott. Marco Zanuni



## PROVVEDIMENTO DEL PRESIDENTE

N. 05

Data 23/01/2024

OGGETTO: Approvazione atto unilaterale d'obbligo per interesse pubblico nell'arretramento recinzione e realizzazione marciapiede su via Peschiera proprietà Parenti Nicola.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventitré del mese di gennaio nel proprio ufficio,

### IL PRESIDENTE

Visto il documento istruttorio riportato in calce al presente provvedimento predisposto dal Direttore dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Rilevato che lo Statuto dell'Ente all'articolo 6 comma 3) stabilisce che "Il Presidente adotta i provvedimenti urgenti e indifferibili sottoponendoli alla ratifica del consiglio Direttivo nella prima seduta utile";

Tutto ciò premesso e considerato,

### DISPONE

- Di impegnarsi, in accordo con il Comune di Sirolo in base alle proprie disponibilità di bilancio alla realizzazione nel prossimo triennio del marciapiede nell'area lasciata libera dall'arretramento della recinzione (come indicato da schema tipologico Allegati 1,2,3,4,5 e allegato presentato dalla ditta Komaros rispetto alla definizione dell'accesso) e alla realizzazione delle opere concordate all'interno dell'area cortiliva di proprietà Parenti;
- Di prendere atto del Q.T.E. pari ad € 23.000,00 approvato dal Comune di Sirolo con delibera di Giunta n. 3/24;
- Di approvare l'atto unilaterale d'obbligo allegato al presente dispositivo;
- Di demandare il Direttore per dare corso all'attuazione delle necessarie procedure per dare atto a quanto deliberato.

IL PRESIDENTE  
Luigi Conte

\*\*\*\*\*



## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Premesso che,

il sig. Parenti Nicola ha presentato richiesta di nullaosta per Opere di manutenzione straordinaria, opere interne ed esterne c/o l'immobile sito a Sirolo (AN), in Via Peschiera n.5 che prevedeva anche la riqualificazione della recinzione lungo Via Peschiera accatastata al fg. 10 map. 1061 sub 1;

con Determinazione Direttoriale n. 9N del 22/05/2023 è stato rilasciato il nullaosta con la seguente prescrizione: “nel rispetto del co. 4 dell'art. 3.18 la recinzione lungo via Peschiera oggetto di riqualificazione, dovrà essere adeguatamente arretrata per agevolare il transito pedonale (a 5 m dalla mezzeria della strada esistente). Prima della realizzazione dell'opera dovrà essere presentata la planimetria aggiornata rispetto a quanto disciplinato dal sopra citato articolo del Regolamento del Parco”.

Considerato che,

L'arretramento risulta di interesse pubblico vista la mancanza di spazi pedonali nell'area interessata da incrocio e importante flusso di pedoni in transito dalle vicine residenze, strutture turistiche ricettive, centri urbani e parcheggi oltre che per la vicinanza con la sede dell'Ente Parco, del Teatro del Conero, del Centro Visite e dell'Archeodromo dell'Ente Parco;

il sig. Parenti Nicola si è detto disponibile all'arretramento della recinzione fino al massimo di 60 cm garantendo la libera fruizione della corte esclusiva privata, e nel rispetto dell'art. 3.18 del Regolamento del Parco, a condizione che sul lato NORD della proprietà, a confine con la proprietà KOMAROS 3.0 SRL (area accatastata al fg. 10 map. 227 si veda Allegato A), quest'ultima (la-KOMAROS 3.0 SRL) conceda a titolo gratuito la servitù di passaggio come descritto nel progetto presentato dall'Ing. Beccacece Giovanni (Allegati 1,2,3,4,5,6,7) così come integrati dalle precisazioni della ditta komaros rispetto alla maggiore possibilità di ingresso e inserendo nel comodato d'suo la seguente precisazione “in sede di definizione del progetto definitivo-esecutivo sarà verificata la possibilità di raggiungere la larghezza massima di 90 cm del marciapiede tenuto presente la necessità del passaggio interno alla proprietà”;

il sig. Parenti Nicola deve preservare l'accesso dal lato SUD in modo che sia consentito il passaggio pedonale all'interno dell'area cortiliva lungo tutto l'attuale perimetro della proprietà, soprattutto sul lato di via Peschiera, con una striscia di passaggio calcolata nel punto più stretto (dalla parete della casa alla nuova recinzione) in non meno di 140 cm, come descritto in Allegato A);

il legale rappresentante della ditta KOMAROS 3.0 S.R.L. (CF 02681030421), proprietaria dell'area accatastata al fg. 10 map. 227, si impegna a costituire a titolo gratuito una servitù di passaggio a favore della proprietà Parenti nell'area individuata negli Allegati 2 e 4 predisposti dall' Ing Giovanni Beccacece, in modo da consentire l'accesso alla proprietà Parenti (come da progetto descritto nei citati Allegati 2,3,4);

il legale rappresentante dell'Ente Parco Regionale del Conero ed il Sindaco del Comune di Sirolo si impegnano, in base alle proprie disponibilità di bilancio, alla realizzazione nel prossimo triennio del marciapiede nell'area lasciata libera dall'arretramento della recinzione (come indicato da schema tipologico Allegati 1,2,3,4,5) e alla realizzazione delle opere concordate all'interno dell'area cortiliva di proprietà Parenti;

sul lato della proprietà Parenti -versante di Via Peschiera- sarà costruito a perfetta regola d'arte: a) un marciapiede costituito da un cordolo e da una zona pavimentata di circa 60 cm, che nella parte antistante la casa, sarà “a sbalzo per la parte di recinzione dove c'è una differenza di quota tra esterno e interno”; b) una recinzione di tipo tradizionale costituita da un muretto 30 cm dal piano del



marciapiede sul quale sarà montata una ringhiera di circa 120 cm. (come descritto negli allegati 1 ,2, 4,5, 6);

deve essere assicurato il passaggio pedonale nella corte interna lungo tutto il perimetro della casa soprattutto sul lato di Via Peschiera dove il sig. Parenti conserva la proprietà di uno spazio per il passaggio pedonale che nel punto più stretto non deve essere inferiore a 140 cm (distanza calcolata tra la nuova ringhiera ed il muro perimetrale della casa) come si evince dagli Allegati 1,2,4).

Tenuto conto,

della delibera del Comune di Sirolo n.3 del 11/01/2024 in cui è indicato che *“che la ditta KOMAROS 3.0 S.R.L. (CF 02681030421) si obbliga a costituire a titolo gratuito a favore del fondo di proprietà Parenti, degli aventi causa ed eventuali successori o aventi causa in caso di vendita dell'immobile, la servitù di passaggio carrabile sul lato NORD della proprietà Parenti, a confine con la proprietà KOMAROS 3.0 SRL (area accatastata al fg. 10 map. 227- si veda Allegato A), come descritto nel progetto presentato dall'Ing. Beccacece Giovanni (Allegati 1,2,3,4,5,6,7), nel rispetto dell'art. 1065 del codice civile. Il tutto senza nulla obiettare alla realizzazione da parte della proprietà Parenti di un cancello di metri 3 come indicato nell'Allegato 2. Le spese notarili per l'assolvimento di questo contratto sono a carico del sig. Parenti Nicola;*

*che Il sig. Parenti Nicola si obbliga a cedere al Comune di Sirolo, a titolo gratuito ai sensi dell'art. 28, c. 5.1, della L. 1150/1942, parte della proprietà che rimane libera tra la strada e la zona di arretramento della recinzione su via Peschiera, necessaria per le opere di urbanizzazione primaria di cui al punto seguente, per una larghezza non superiore a 60 cm come definita negli Allegati 1,2,4,5,6 ed individuata nel fg. 10 map. 1061 sub 1; questo a condizione che nella corte privata Parenti vi sia spazio per il passaggio pedonale che nel punto più stretto non sia inferiore a 140 cm (distanza calcolata tra la nuova ringhiera ed il muro perimetrale della casa);*

*che Sono a cura ed a spese del Comune e dell'Ente Parco: la trascrizione della servitù; la registrazione del contratto, la conseguente regolarizzazione catastale; nonché le opere necessarie per la realizzazione del marciapiede con il muretto perimetrale di 30 cm, delle aiuole con l'installazione di nuove piante, come definito negli Allegati 1,2,3,4,5,6; la regolarizzazione dell'attribuzione del civico n. 7 di via Peschiera in corrispondenza del nuovo cancello, lato NORD della corte privata. Sono a carico ed a spese del sig. Parenti la realizzazione del cancello sul lato Nord e la costruzione della ringhiera.*

*del Quadro Tecnico Economico -Q.T.E.- pari ad € 23.000,00 redatto dall' U.T.C. relativo alla realizzazione di:*

- 1) marciapiede con il muretto perimetrale di 30 ml circa;*
- 2) nuove aiuole/ fioriere in cui collocare arbusti e / o piante di tipo autoctono all'interno della corte di proprietà Parenti (in prossimità della ringhiera sul lato via Peschiera);*
- 3) trascrizione della servitù;*
- 4) la registrazione del contratto;*
- 5) la conseguente regolarizzazione catastale;*

ed è quindi deliberato,

- 6) Di impegnarsi, in accordo con dell'Ente Parco Regionale del Conero in base alle proprie disponibilità di bilancio alla realizzazione nel prossimo triennio del marciapiede nell'area lasciata libera dall'arretramento della recinzione*



*(come indicato da schema tipologico Allegati 1,2,3,4,5) e alla realizzazione delle opere concordate all'interno dell'area cortiliva di proprietà Parenti;*

- 7) *Di approvare il Q.T.E. pari ad € 23.000,00 da condividere in quota parte con l'Ente Parco Regionale del Conero*
- 8) *Di demandare il Responsabile III U.O. ing. Corrado Francinella l'attuazione delle necessarie procedure per dare atto a quanto deliberato.*

Ciò premesso, considerato e dato atto,

si propone alla stessa stregua del Comune di Sirolo di approvare l'allegato atto unilaterale d'obbligo tipo per arrivare alla definizione delle azioni e doveri rispetto alla realizzazione del Marciapiede su Via peschiera descritto nelle premesse e negli elaborati indicati.

Il Direttore  
Dott. Marco Zamini





Allegato schema tipo

## ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

I sottoscritti,

PARENTI NICOLA nato a NAPOLI il 28/10/71 cod. fiscale PRNNCL71R28F839I residente in BOLOGNA via SAN VITALE N. 96 c.a.p. 40125 in qualità di proprietario dell'area accatastata al fg. 10 map. 1061 sub 1,

Fioranelli Cesare nato a Numana il 27/11/1962 cod. fiscale FRNCSR62S27F978Z residente in ..... via ..... N. .... c.a.p. .... in qualità di legale rappresentante della ditta KOMAROS 3.0 S.R.L. (CF 02681030421) con sede legale in ..... proprietaria dell'area accatastata al fg. 10 map. 227,

Conte Luigi nato a Bari il 14/07/1961 cod. fiscale CNTLGU61L14A662E residente in Frazion Candia n. 112/G Ancona in qualità di legale rappresentante dell'Ente Parco Regionale del Conero (CF 93027340426) con sede in Via Peschiera 30a- 60020 Sirolo (AN),

Moschella Filippo nato a ..... il ..... cod. fiscale ..... residente in ..... via ..... N. .... c.a.p. .... in qualità di Sindaco del Comune di Sirolo con sede in Piazza Giovanni da Sirolo n. 1 - 60020 Sirolo (AN),

### PREMESSO CHE

La ditta Parenti Nicola ha presentato richiesta di nullaosta per Opere di manutenzione straordinaria, opere interne ed esterne c/o l'immobile sito in Via Peschiera n.5 che prevedeva anche la riqualificazione della recinzione lungo Via Peschiera accatastata al fg. 10 map. 1061 sub 1; il Direttore dell'Ente Parco del Conero, dott. Marco Zannini, ha rilasciato il nullaosta con Determinazione Direttoriale n. 9N del 22/05/2023 con la seguente prescrizione: *“nel rispetto del co. 4 dell'art. 3.18 la recinzione lungo via Peschiera oggetto di riqualificazione, dovrà essere adeguatamente arretrata per agevolare il transito pedonale (a 5 m dalla mezzeria della strada esistente). Prima della realizzazione dell'opera dovrà essere presentata la planimetria aggiornata rispetto a quanto disciplinato dal sopra citato articolo del Regolamento del Parco.”*;

### CONSIDERATO CHE

L'arretramento risulta di interesse pubblico vista la mancanza di spazi pedonali nell'area interessata da incrocio e importante flusso di pedoni in transito dalle vicine residenze, strutture turistiche ricettive, centri urbani e parcheggi oltre che per la vicinanza con la sede dell'Ente Parco, del Teatro del Conero, del Centro Visite e dell'Archeodromo dell'Ente Parco,

la ditta Parenti Nicola si è detta disponibile all'arretramento della recinzione fino ad ove possibile garantendo la libera fruizione della corte esclusiva privata, nel rispetto dell'art. 3.18 del Regolamento del Parco, ma potendo realizzare accesso e cancello come individuato nell'allegato A al presente atto d'obbligo (presentato dall'Ing. Beccacece Giovanni) e avendo servitù di passaggio su area accatastata al fg. 10 map. 22;

il legale rappresentante della ditta KOMAROS 3.0 S.R.L. (CF 02681030421) proprietaria dell'area accatastata al fg. 10 map. 227 si impegna a garantire la servitù di passaggio nell'area individuata nell'allegato da loro predisposto;

il legale rappresentante dell'Ente Parco Regionale del Conero ed il Sindaco del Comune di Sirolo si sono detti disponibili in base alle proprie disponibilità di bilancio alla realizzazione nel prossimo triennio del marciapiede nell'area lasciata libera dall'arretramento della recinzione come indicato da schema tipologico Allegato;



Il marciapiede sarà realizzato a perfetta regola d'arte e costituito da cordolo, zona pavimentata di almeno 60 cm e fioriera dove installare, lato verso casa, recinzione di tipo tradizionale; sarà costruito "a sbalzo per la parte di recinzione dove c'è una differenza di quota tra esterno e interno", sul lato di via Peschiera deve prevedere un sistema di mitigazione con arbusti al fine di assicurare la privacy della proprietà. Sul lato sud deve essere assicurato il passaggio pedonale nella corte intorno alla casa, con spazio sufficiente al passaggio pedonale interno.

In sede di definizione del progetto definitivo-esecutivo sarà verificata la possibilità di raggiungere la larghezza massima di 90 cm del marciapiede tenuto presente la necessità del passaggio interno alla proprietà parenti.

La realizzazione dell'opera sarà a carico e a spese della PA compresa l'installazione di adeguata segnaletica stradale per la sicurezza dei pedoni e per l'accesso dei veicoli.

tutto ciò premesso e considerato, i sottoscritti,

### **SI OBBLIGANO**

- 1) La ditta KOMAROS 3.0 S.R.L. (CF 02681030421) a concedere servitù di passaggio carrabile nel rispetto dell'art. 1065 del codice civile al fg. 10 map. 227 e nulla obiettare alla realizzazione di cancello come indicato nell'allegato predisposto dalla ditta Komaros verso il fondo suddetto alla ditta Parenti Nicola, aventi causa ed eventuali successori o aventi causa in caso di vendita dell'immobile; le spese notarili per l'assolvimento di questo punto sono a carico della ditta Parenti Nicola;
- 2) la ditta Parenti Nicola a cedere al Comune di Sirolo, a titolo gratuito ai sensi dell'art. 28, c. 5.1, della L. 1150/1942, che rimango libere tra la strada e la zona di arretramento della recinzione su via Peschiera, necessarie per le opere di urbanizzazione primaria di cui al punto seguente, così come definita negli allegati, ed individuata fg. 10 map. 1061 sub 1;
- 3) il legale rappresentante dell'Ente Parco Regionale del Conero ed il Sindaco del Comune di Sirolo a realizzare nel prossimo triennio in base alle proprie disponibilità di bilancio sulle aree di cui al punto precedente, ai sensi del DPR 380/2001, le opere di urbanizzazione primaria consistenti nella realizzazione di un marciapiede secondo gli schemi definiti negli allegati, predisponendo idoneo progetto definitivo esecutivo con la costruzione di nuove aiuole/fioriere in cui collocare arbusti di tipo autoctono;
- 4) Le spese della trascrizione della servitù, della registrazione del contratto, della conseguente regolarizzazione catastale nonché delle opere necessarie per la realizzazione del marciapiede come definito nell'allegato A sono a cura ed a spese del Comune /Ente Parco.

### **DISPOSIZIONI E ALLEGATI**

la numerazione degli obblighi indica anche le fasi e l'ordine cronologico di realizzazione degli stessi.

#### **ELENCO ALLEGATI:**

*allegato A* .....  
*allegato B* .....  
*allegato* .....  
*allegato* .....  
*allegato* .....

*Firme*

*Sirolo, li* .....

**ENTE PARCO DEL CONERO**  
(sede in Comune di Sirolo)  
- cod. 42204 -

---

Il presente **verbale** viene letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
F.to Luigi CONTE

**IL DIRETTORE**  
F.to Marco ZANNINI

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'**

- la presente **deliberazione**:
  - è stata pubblicata, mediante affissione all'albo pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 20/03/2024
  - è stata comunicata:  Prefettura di Ancona
  - è stata trasmessa in data ....., Prot. n. .... alla Regione Marche – Comitato di Controllo
- è divenuta esecutiva:
  - perché dichiarata immediatamente eseguibile
  - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione senza che siano pervenuti reclami
  - decorsi 20 giorni dal timbro di ricevuta apposto dal CO.RE.CO senza che siano intervenute interlocutorie e/o decisioni di annullamento
  - a seguito di comunicazione del Comitato regionale di Controllo di non aver riscontrato vizi di legittimità

Nella seduta del ..... n. ....

li, .....

Il Direttore  
**F.to Dott. Marco Zannini**